

## PANDUAN PENGGUNAAN HALAMAN BERANDA & LOGIN

### SIJAKU.COM – Sistem Informasi Jadwal Ujianku

#### 1. HALAMAN BERANDA (INDEX.PHP)

Halaman Beranda adalah pusat informasi publik yang dapat diakses oleh siapa saja (tamu, mahasiswa, maupun dosen) tanpa harus login terlebih dahulu. Halaman ini dirancang untuk memberikan transparansi jadwal ujian.



## A. Fitur Utama

1. **Informasi Statistik (Counter):** Menampilkan total Mahasiswa, Dosen, total Sidang yang telah terjadwal, dan jumlah Ruang yang tersedia.



2. **Live Search Jadwal:** Terdapat kotak pencarian di atas tabel jadwal. Anda dapat mengetikkan **Nama Mahasiswa** untuk memfilter jadwal secara instan tanpa memuat ulang halaman.

**Jadwal Sidang & Ujian**  
Daftar pelaksanaan ujian mahasiswa beserta tim penguji

Cari nama mahasiswa...

Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Waktu & Ruang	Status
 <b>Adrian</b> 103070   Arsitektur	 <b>Awal</b>  <b>Feby</b>	 <b>Dr. Awaluddin Muin...</b>  <b>Wahid</b>	<b>12/05/2026</b> 11:59 - 06:04 Rng: LAB1	<b>PROPOSAL</b> Scheduled

### 3. Tabel Jadwal Sidang & Ujian:

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Tim Penguji untuk memudahkan pengenalan.
- **Detail Waktu:** Menampilkan tanggal, jam mulai-selesai, serta kode/nama ruangan ujian yang ditandai dengan warna merah.
- **Status Ujian:** Menampilkan jenis ujian (Proposal/Hasil/Skripsi) dan status pelaksanaan (Scheduled/Berjalan/Selesai).

## B. Cara Mencari Jadwal

- Buka alamat utama **SIJAKU.COM**.
  - Scroll ke bawah ke bagian "**Jadwal Sidang & Ujian**".
  - Ketik nama mahasiswa pada kolom pencarian di pojok kanan atas tabel.
  - Tabel akan otomatis menyaring data sesuai nama yang dimasukkan.
-

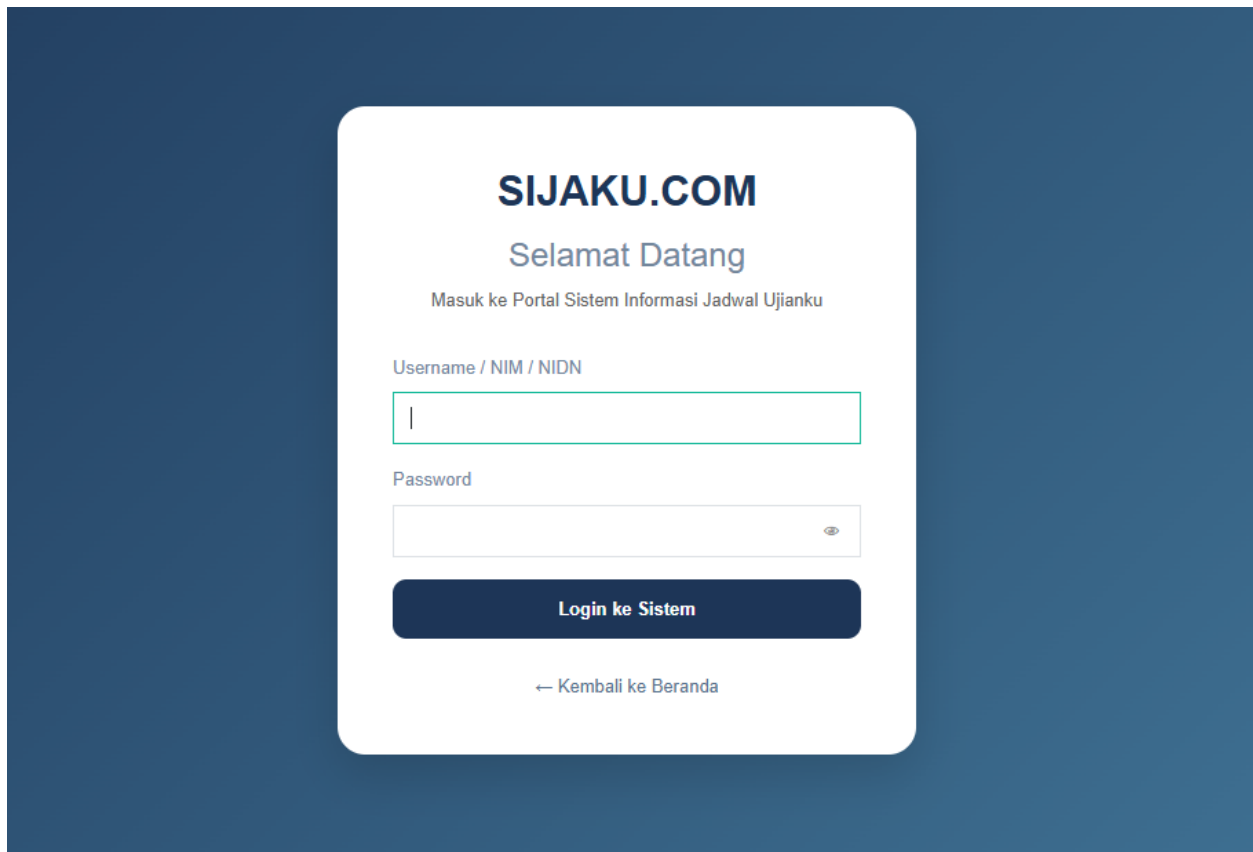
## 2. HALAMAN LOGIN (LOGIN.PHP)

Halaman Login digunakan untuk masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses (Role) masing-masing pengguna.

### A. Komponen Halaman

1. **Form Input:** Terdiri dari kolom Username/Email dan Password.
2. **Role Selector:** Sistem secara otomatis mendeteksi apakah Anda seorang **Admin, Dosen,** atau **Mahasiswa** berdasarkan kredensial yang dimasukkan.
3. **Security Captcha/Validasi:** (Jika diaktifkan) Melindungi sistem dari serangan bot.

### B. Langkah-langkah Login



1. Klik tombol **Login** pada navigasi atas atau footer halaman Beranda.
2. Masukkan **Username** (biasanya NIM untuk Mahasiswa atau NIP/Email untuk Dosen).
3. Masukkan **Password** akun Anda.
4. Klik tombol "**Masuk ke Sistem**".

5. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke Dashboard sesuai peran Anda:
- **Admin:** Diarahkan ke Dashboard Manajemen Data. (user: admin, Password: admin123)
  - **Dosen:** Diarahkan ke Dashboard Agenda Sidang & Review. (user: NIP ex.1087xxxx, Password Default: 123456)
  - **Mahasiswa:** Diarahkan ke Dashboard Progress Skripsi. (user: NIM ex.1030xxxx, Password Default: 123456)

### C. Masalah Login (Lupa Password)

Jika Anda tidak dapat masuk ke sistem:

- Pastikan tombol *Caps Lock* tidak aktif.
  - Pastikan tidak ada spasi tambahan sebelum atau sesudah username.
  - Jika tetap gagal, silakan hubungi **Administrator SIJAKU** di Bagian Akademik untuk reset password.
- 

### 3. TIPS KEAMANAN

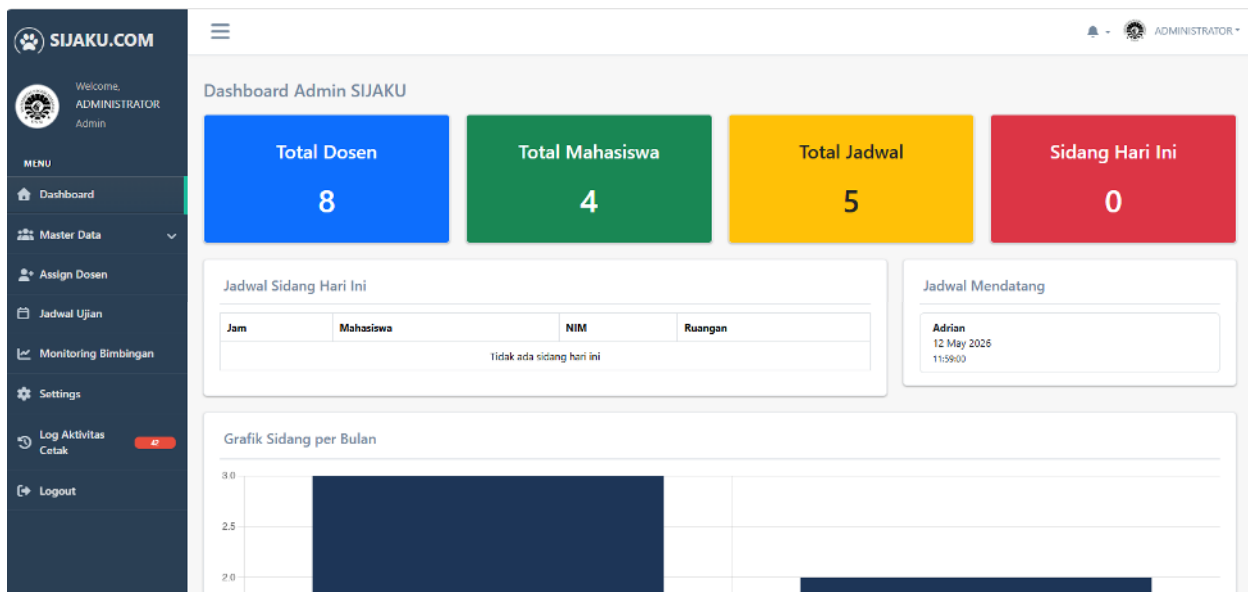
- **Ganti Password Berkala:** Setelah login pertama kali, segera ganti password bawaan Anda di menu **Settings**.
  - **Logout:** Selalu gunakan tombol **Logout** setelah selesai menggunakan sistem, terutama jika menggunakan komputer di laboratorium atau tempat umum.
  - **Chat Dosen:** Mahasiswa dapat langsung menghubungi dosen via WhatsApp melalui tombol chat di Dashboard setelah login jika ingin mengonfirmasi jadwal.
-

## I. PENDAHULUAN

SIJAKU.COM adalah platform manajemen skripsi dan ujian yang mengintegrasikan Mahasiswa, Dosen, dan Admin dalam satu ekosistem digital. Sistem ini dirancang untuk otomasi administrasi, monitoring bimbingan, dan transparansi penilaian.

## II. PANDUAN PANEL ADMIN (Administrator)

**user: Admin dan Password default: Admin123**



Admin bertindak sebagai pengelola data utama dan pengambil kebijakan penjadwalan.

## 1. Manajemen Master Data

- **Data Prodi, Dosen, Mahasiswa:** Tambahkan dan kelola data user. Gunakan fitur upload foto untuk identitas visual yang lebih baik.

- **Data Prodi**

The screenshot displays the 'Manajemen Program Studi' page. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Master Data', 'Data Program Studi', 'Data Dosen', 'Data Mahasiswa', 'Assign Dosen', 'Jadwal Ujian', 'Monitoring Pembelajaran', 'Settings', 'Log Aktivitas Cetak', and 'Logout'. The main content area has a 'Tambah Prodi' button and a form with 'Nama Program Studi' and 'Layanan Tersebut' fields, and a 'Simpan Prodi' button. Below the form is a table of existing programs.

No	Nama Program Studi	Aksi
1	Sains Ekonomi	[Edit] [Hapus]
2	Sains Informatika	[Edit] [Hapus]
3	Teknologi Pangan	[Edit] [Hapus]
4	Agribisnis	[Edit] [Hapus]
5	Keperawatan	[Edit] [Hapus]
6	Perikanan	[Edit] [Hapus]
7	Kecerdasan	[Edit] [Hapus]
8	Perikanan (baru, sudah tidak)	[Edit] [Hapus]

- **Dosen**

The screenshot displays the 'Data Dosen' page. It features a 'Tambah Dosen' button, a search bar, and a table of faculty members. The table has columns for 'Foto', 'Nama', 'NIP', 'Email', 'No HP', and 'Aksi'.

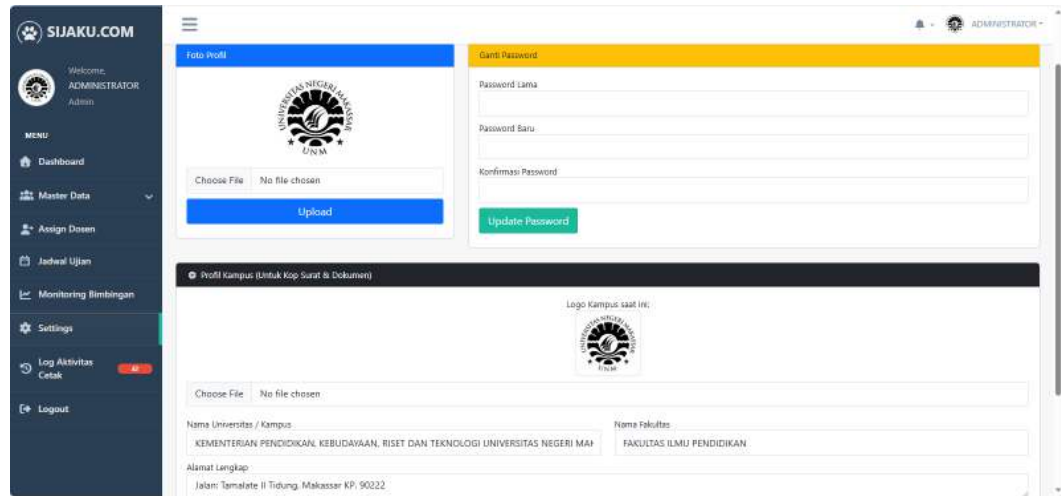
Foto	Nama	NIP	Email	No HP	Aksi
[Avatar]	Azzul	0123456	azzul@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]
[Avatar]	Azzul	080723456	azzul@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]
[Avatar]	Nisa	0677745	nisa@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]
[Avatar]	Muhammad	07902345	muhammad@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]
[Avatar]	Fady	089054708	fady@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]

- **Mahasiswa**

The screenshot displays the 'Data Mahasiswa' page. It features a 'Tambah Mahasiswa' button, a search bar, and a table of students. The table has columns for 'Foto', 'Nama', 'NIM', 'Prodi', 'Email', 'No HP', and 'Aksi'.

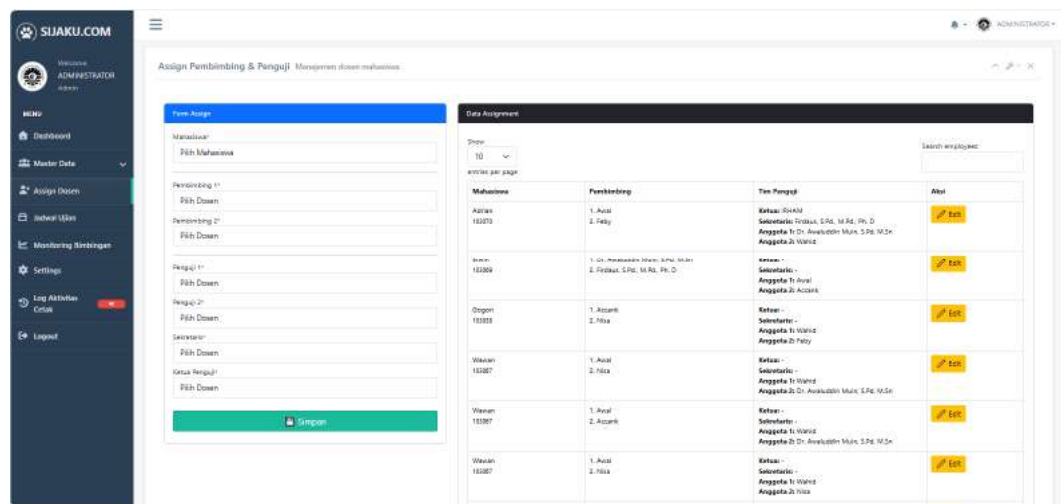
Foto	Nama	NIM	Prodi	Email	No HP	Aksi
[Avatar]	Azzul	100001	Prodi A	azzul@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]
[Avatar]	Fady	100002	Prodi B	fady@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]
[Avatar]	Gagah	100003	Prodi C	gagah@gmail.com	08123456789	[Edit] [Reset Password] [Hapus]

- **Settings Kampus dan Password:** Input Nama Universitas, Fakultas, Alamat, dan Logo. Data ini akan menjadi Kop Surat otomatis pada semua dokumen resmi.
  - **Settings Kampus (user: Admin dan Password default: Admin123)**



## 2. Plotting (Assign) Dosen

- Tentukan Pembimbing Utama (1) dan Pendamping (2).
- Tentukan Tim Penguji (Ketua, Sekretaris, Anggota 1 & 2).
- *Catatan:* Sistem memiliki validasi otomatis agar satu dosen tidak merangkap jabatan dalam satu sidang mahasiswa yang sama.



### 3. Penjadwalan & Undangan


- Input Tanggal, Jam, dan Ruangan.
- Pilih Pimpinan Fakultas/Jurusan yang akan menandatangani undangan.
- **Fitur Anti-Bentrok:** Sistem akan menolak simpan jika dosen yang dipilih sudah memiliki jadwal sidang lain di jam yang sama.



#### Jadwal Ujian & Undangan

##### Konfigurasi Jadwal & TTD


Mahasiswa  
-- Pilih Mahasiswa --

Jenis Undangan / Sidang  
Sidang Proposal

Tanggal   Ruangan


Jam Mulai   Jam Selesai  

---

 **Penandatanganan Dokumen**

TTD Pimpinan Fakultas (Dekan/Wadek)  
-- Pilih Dosen --

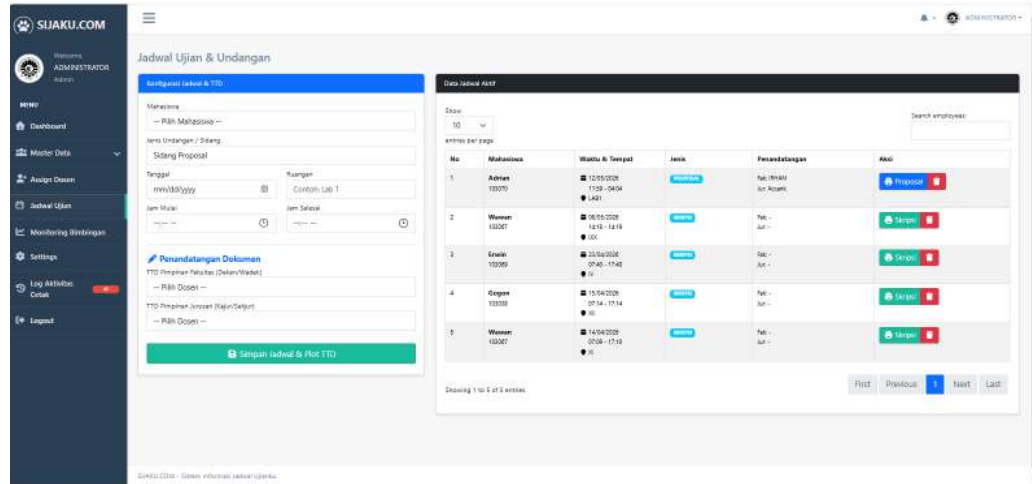
TTD Pimpinan Jurusan (Kajur/Sekjur)  
-- Pilih Dosen --

 **Simpan Jadwal & Plot TTD**

○

- **Cetak Undangan:** Klik tombol cetak untuk menghasilkan PDF Undangan otomatis sesuai jenis sidang (Proposal/Hasil/Skripsi).

- Tampilan UI Penjadwalan & Undangan

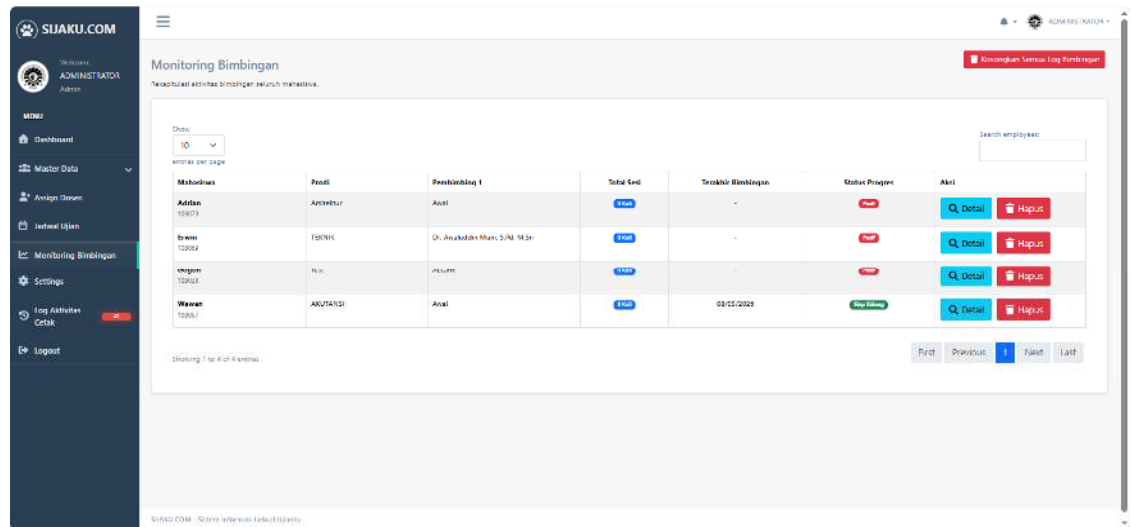


- Ouput Cetak

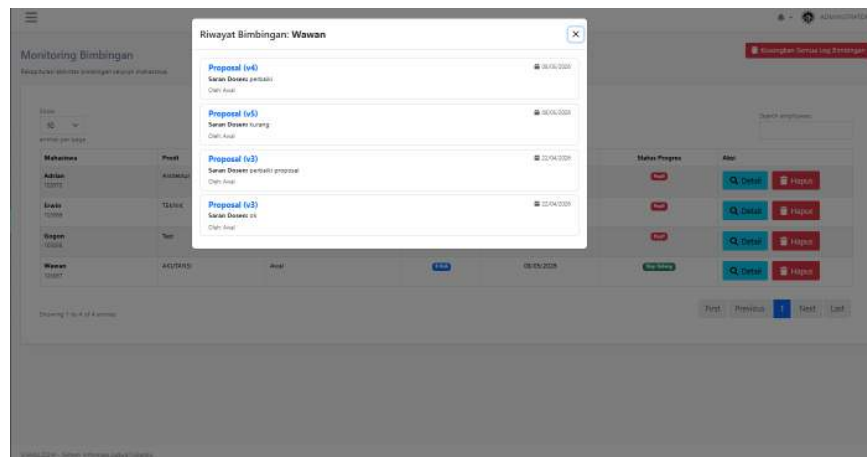


## 4. Monitoring Bimbingan

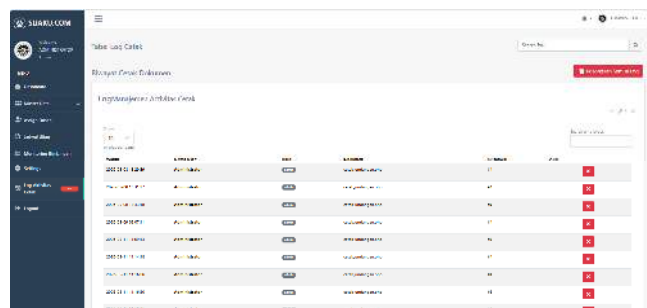
- Pantau statistik sesi bimbingan seluruh mahasiswa.



- Lihat detail riwayat catatan dosen melalui tombol "Detail" (Modal Pop-up).



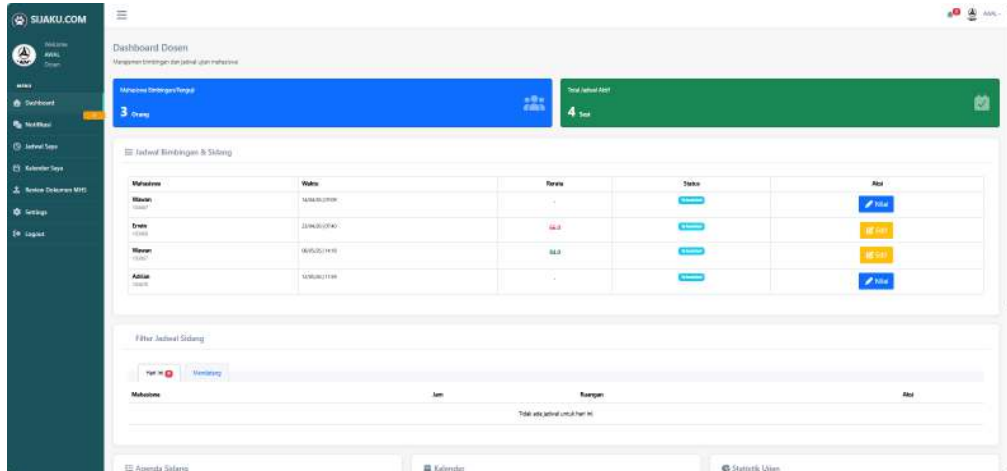
- Log Aktivitas Cetak:** Melacak siapa saja yang mencetak dokumen resmi untuk menjaga keamanan administrasi.



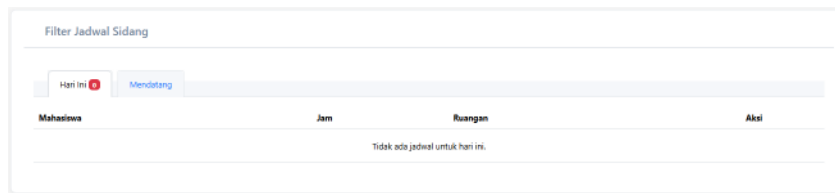
### III. PANDUAN PANEL DOSEN (Pembimbing & Penguji)

Dosen bertanggung jawab pada proses akademik dan validasi dokumen mahasiswa.

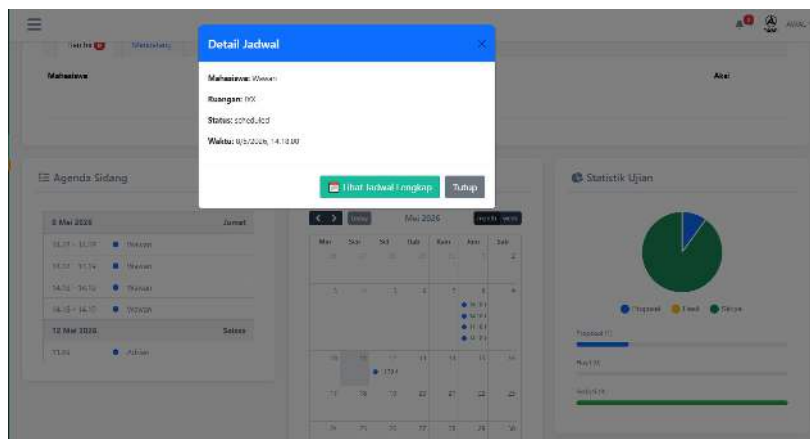
#### 1. Dashboard & Agenda



- **Tab Jadwal:** Lihat agenda sidang "Hari Ini" dan "Mendatang" secara terpisah.

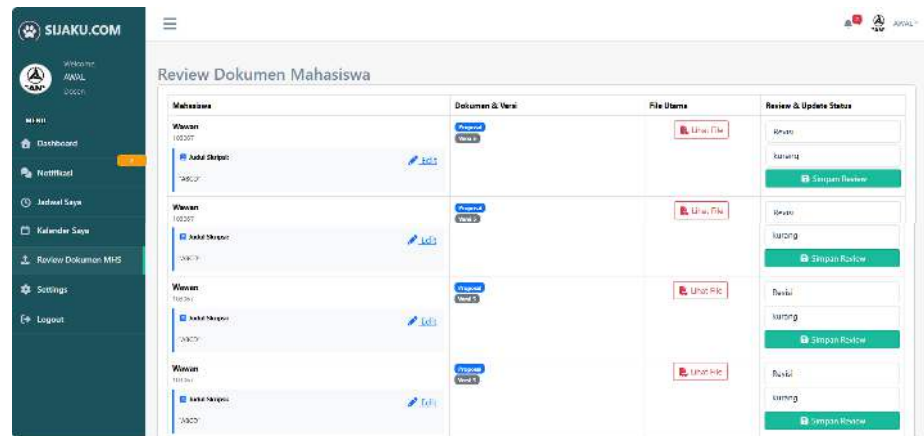


- **Quick Review:** Akses cepat ke dokumen mahasiswa yang perlu diperiksa hari ini.



## 2. Review Dokumen & Judul

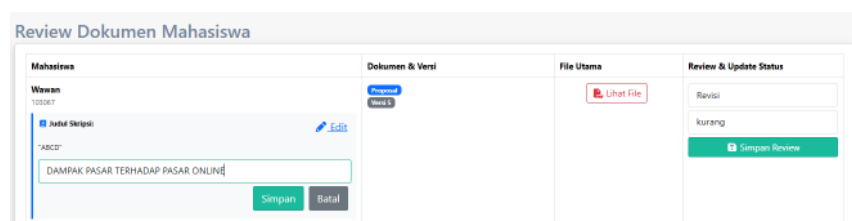
- **Cek Berkas:** Unduh/Lihat file draf mahasiswa secara online.



- **Otomasi Kartu Kendali:** Setiap kali Dosen menyimpan status "Final/Revisi" dan catatan, sistem otomatis mencatatnya sebagai satu sesi di Kartu Kendali Bimbingan mahasiswa.



- **Edit Judul:** Dosen berhak mengedit judul skripsi mahasiswa secara langsung (via AJAX) untuk memperbaiki kesalahan ketik (typo).



### 3. Penilaian Sidang

No	Mahasiswa	Nilai Saya	Rerata Kolektif	Kelulusan Akhir	Aksi
1	Adrian 1033070	Belum Dinalai	--	MENUNGGU NILAI	Beni Nilai
2	Wawan 1033067	84.00	84.00 (1 Pengujian)	LULUS	Ulang Nilai, Fokus
3	Erwin 1033068	66.00	66.00 (1 Pengujian)	TIDAK LULUS	Ulang Nilai
4	Wawan 1033067	Belum Dinalai	--	MENUNGGU NILAI	Beni Nilai

- Input nilai pada komponen: Presentasi, Materi, Penguasaan, dan Tanya Jawab.
- **Smart Calc:** Sistem akan menghitung rata-rata bobot secara real-time dan memberikan indikator warna (Hijau: Lulus, Merah: Tidak Lulus).

Mahasiswa: Adrian  
NIM: 1033070

Form Penilaian Sidang

Presentasi (20%): 80 | Materi (30%): 90 | Penguasaan (30%): 70 | Tanya Jawab (20%): 20

Estimasi Nilai Akhir: **68.00**  
TIDAK LULUS

Calatan / Revisi

Simpan Penilaian | Batalkan

## 4. Laporan Jadwal

- Ekspor daftar jadwal dan rekap nilai pribadi ke dalam format PDF yang dilengkapi QR Code Validasi.

Jadwal Dosen  
Dosen yang sedang mengajar

Daftar Jadwal

Jadwal Saya (Laporan H3)

No	Materi	Nilai Saya	Rencana Kuis	Keputusan Absen	Aksi
1	Adrian (10012)	80.00	MENCUKUP BELAJAR	MENCUKUP BELAJAR	Lihat Nilai
2	Wawan (10012)	80.00	LEJAS	LEJAS	Cek Absensi, Lihat Nilai
3	Erwin (10012)	80.00	TIDAK LULUS	TIDAK LULUS	Lihat Nilai
4	Wawan (10012)	80.00	MENCUKUP BELAJAR	MENCUKUP BELAJAR	Lihat Nilai

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR  
DAN LEMBAGA PENDIDIKAN

LAPORAN JADWAL DAN REKAPITULASI NILAI DOSEN

No	Materi (SKS)	Tanggal	Waktu	Durasi	Rencana Nilai	Status Ujian
1	Wawan (10012)	14/02/2020	09:00 - 11:30	30	80.00	LEJAS
2	Wawan (10012)	14/02/2020	09:00 - 11:30	30	80.00	LEJAS
3	Wawan (10012)	14/02/2020	09:00 - 11:30	30	80.00	LEJAS
4	Wawan (10012)	14/02/2020	09:00 - 11:30	30	80.00	LEJAS
5	Wawan (10012)	14/02/2020	09:00 - 11:30	30	80.00	LEJAS
6	Wawan (10012)	08/02/2020	14:30 - 14:30	004	80.00	LEJAS
7	Wawan (10012)	08/02/2020	14:30 - 14:30	004	80.00	LEJAS
8	Wawan (10012)	08/02/2020	14:30 - 14:30	004	80.00	LEJAS
9	Wawan (10012)	08/02/2020	14:30 - 14:30	004	80.00	LEJAS
10	Wawan (10012)	08/02/2020	14:30 - 14:30	004	80.00	LEJAS
11	Wawan (10012)	08/02/2020	14:30 - 14:30	004	80.00	LEJAS

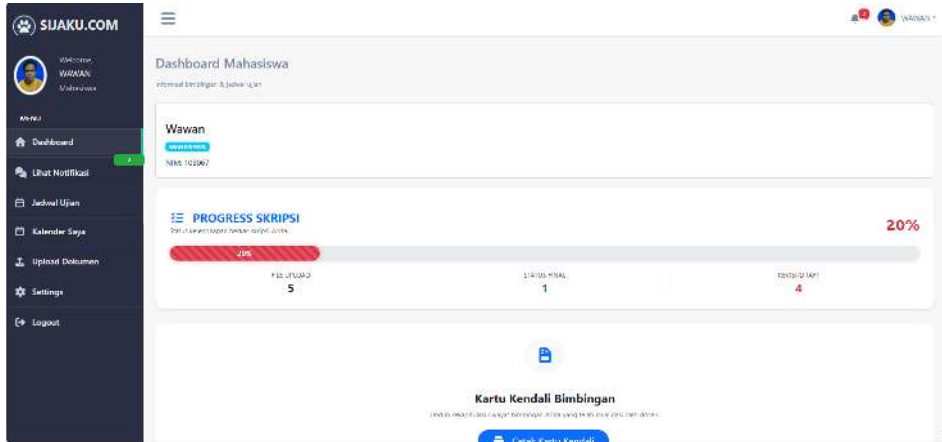
Dibuat: 11 Feb 2020  
Dipin: Pngg/Pmbn/2020

Dik: 16.04.2020

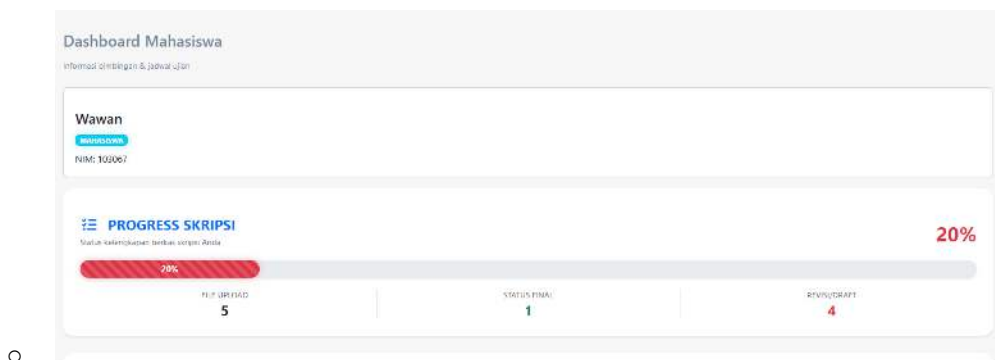
## IV. PANDUAN PANEL MAHASISWA

Mahasiswa fokus pada progres dokumen dan administrasi mandiri.

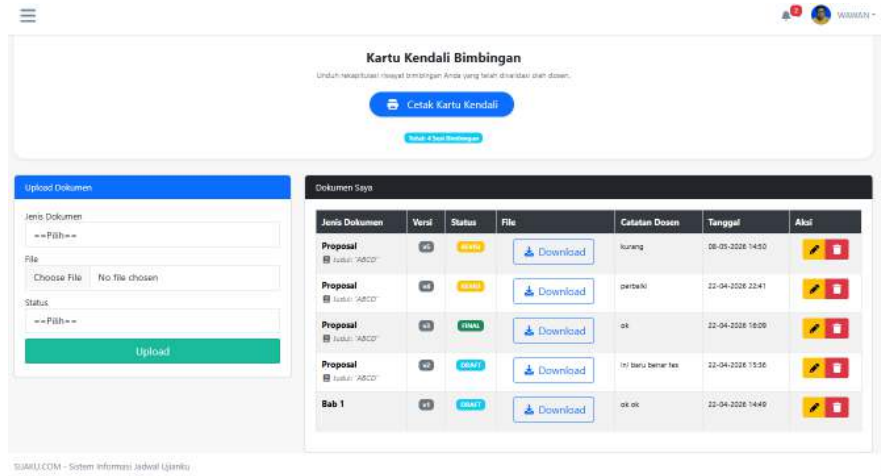
### 1. Progress Skripsi & Upload



- **Indicator Bar:** Pantau warna progress (Merah  $\rightarrow$  Kuning  $\rightarrow$  Hijau) yang menunjukkan tingkat penyelesaian dokumen.



- **Upload Proposal:** Saat pertama kali upload proposal, mahasiswa wajib menginput **Judul Skripsi**.

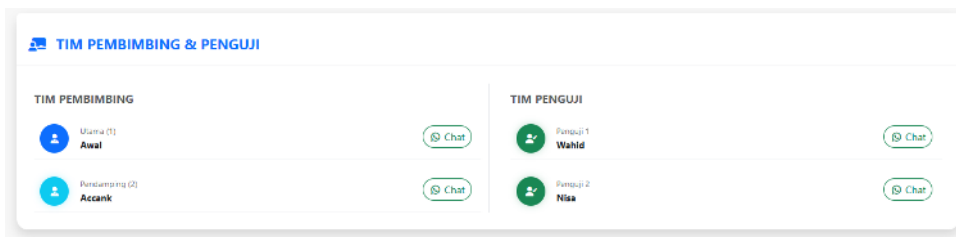


- **Versioning:** Setiap upload baru otomatis tersimpan sebagai versi terbaru (v1, v2, dst) tanpa menghapus file lama.

Jenis Dokumen	Versi	Status	File	Catatan Dosen	Tanggal	Aksi
Proposal Judul: "ABCD"	v5	REVISI	Download	kurang	08-05-2026 14:50	[Edit] [Delete]
Proposal Judul: "ABCD"	v4	REVISI	Download	perbaiki	22-04-2026 22:41	[Edit] [Delete]
Proposal Judul: "ABCD"	v3	FINAL	Download	ok	22-04-2026 16:09	[Edit] [Delete]
Proposal Judul: "ABCD"	v2	DRAFT	Download	ini baru benar tes	22-04-2026 15:36	[Edit] [Delete]
Bab 1	v1	DRAFT	Download	ok ok	22-04-2026 14:49	[Edit] [Delete]

## 2. Komunikasi & Reminder

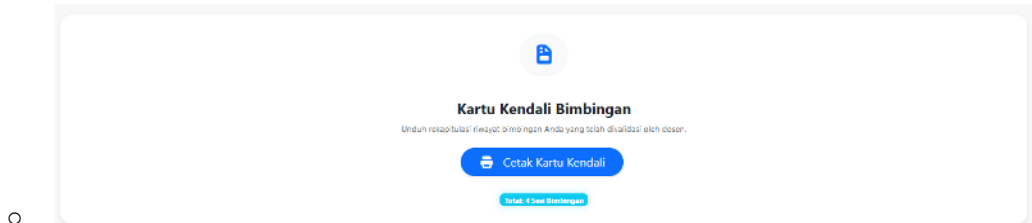
- **WhatsApp Chat:** Hubungi pembimbing/penguji cukup dengan satu klik (Tanpa simpan nomor).



- **Jadwal Alert:** Notifikasi berkedip (Blink) akan muncul di dashboard jika jadwal ujian adalah "Hari Ini" atau "Besok".

### 3. Administrasi Mandiri

- **Cetak Kartu Kendali:** Unduh hasil rekap bimbingan yang sudah divalidasi dosen untuk syarat pendaftaran ujian.

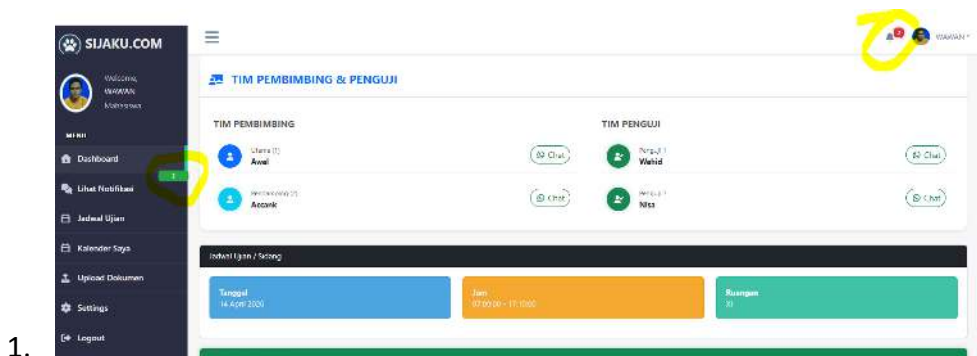


- **Cetak SKL Sementara:** Jika semua penguji sudah memberi nilai dan rata-rata kolektif dinyatakan Lulus, tombol cetak SKL akan aktif secara otomatis.

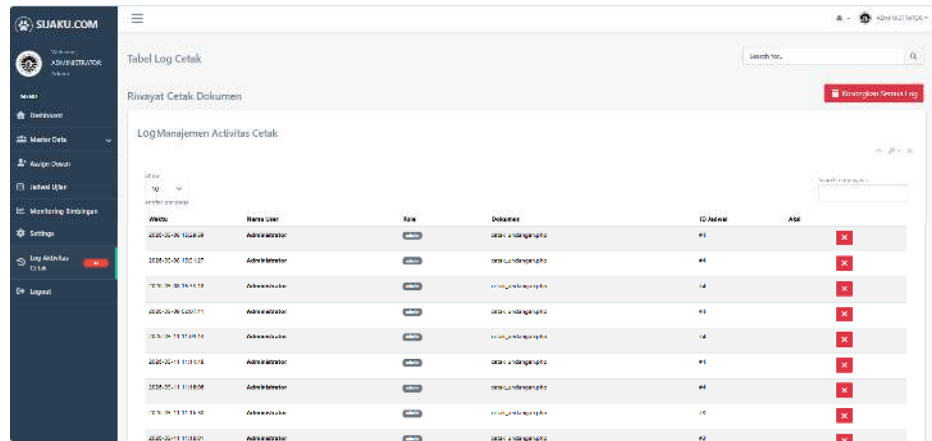


## V. FITUR UNGGULAN SISTEM (Global)

1. **Real-time Notification:** Suara "Ting" dan pesan Toast muncul saat ada update (Nilai masuk/Review selesai).



2. **Log Cetak:** Admin dapat melacak setiap aktivitas pencetakan dokumen untuk menghindari pemalsuan berkas.



3. **Responsif:** SIJAKU.COM dapat diakses dengan nyaman melalui PC, Tablet, maupun Smartphone.

1.

---

### Tips Keamanan:

- Ganti password Anda secara berkala di menu **Settings**.
- Pastikan koneksi internet stabil saat melakukan proses **Upload Dokumen** atau **Simpan Nilai**.

